

<b>Step 1</b> Dopo aver effettuato un ordine (o acquistato un corso) dal carrello, fare clic sul pulsante <u>I miei ordini</u> per registrare altri	Shopping Cart Address   Payment Method Place Order Confirmation Continue Shopping My Current Learning My Orders				
<b>Step 2</b> Trova l'ordine e fai clic su Utilizza chiave di iscrizione> Usa chiave	My Orders         Order Number:       Product Name:       Search       Clear         Iso/IEC 27001:2013 - Information Security Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course       Use Enrolment Key×         Date: Mon, 12 Sep, 09:00am - Fri, 16 Sep, 06:00pm (GMT+1) GMT       Sessions: 5         Status: Active Amount: GEP 7290.00       Enrolment Keys:       0/5 used         Enrolment Keys:       0/5 used       © crpiry: 25 Aug: 17				
Step 3 Seleziona l'opzione per registrare altri Nota: l'opzione Enrol Self iscrive automaticamente al corso	Iso/IEC 27001:2013 - Information Security Management Systems         Auditor/Lead Auditor Training Course (40904896)         Date: Mon, 12 Sep, 09:00am - Fri, 16 Sep, 06:00pm (GMT+1) GMT         Sessions: 5         Availability: Places Available         Location: Peaumont Estate, Windsor         Price: GBP 1215.00         Back				
Step 4 Puoi eseguire una rapida ricerca degli utenti iPlus esistenti nella tua organizzazione tramite la scheda <u>Ricerca rapida</u> . Se l'utente è stato trovato, fare clic sul pulsante Seleziona.	Use quick search to find a user or register to create a new one  Quick Search Register  Search User Search Clear				



Page 2 of 3

	1				
Step 5 Oppure puoi	Offering	Order Number	61843		
registrare nuovi utenti		-			
tramite la scheda	Training Course (40904896	EFEF29D809A1503A	0 / S USED		
Registra. Inserisci le	Date: Mon, 12 Sep, 09:00am - Fri, 16 Se	Expiry: 25-Aug-17			
informazioni obbligatorie.	冕 Use quick search to find a user or re	gister to create a new one			
	Ouick Search Register				
	User Details	Address Details	Address Details Copy Contact Details		
	Email*	Address Line 1*			
	First Name*	Address Line 2			
	Last Name* City*				
		Country*	~		
		Postal Code*	¥		
		Back Register			
<b>Step 6</b> È anche possibile					
copiare i dettagli del	QUICK Search Register				
contatto per non	User Details	Address	s Details	Copy Contact Details	
reinserire, ad esempio, le					
informazioni sull'indirizzo	Email*	Address Line	e 1*		
	First Name*	Address Line	e 2		
	Last Name*	City*			
		Country*			
		Destal Certer	*	~	
		Postal Code	A		
		Back	zister		
		Duck	5500		
Step 7 Troverai l'elenco		(3)			
degli utenti selezionati e	🖻 Offering 🚯 Enrol	Confirmation		Order Number 6	1843
registrati in <u>Utenti da</u>	ISO/IEC 27001:2013 - Inform	nation Security Management Systems A	uditor/Lead Auditor	Enrolment Keys	/ 5
iscrivere. Per iscriverli al	Date: Mon, 12 Sep, 09:00am - Fri, 16 Sep	) b, 06:00pm (GMT+1) GMT Location: <sup>9</sup> Beaumont Estate,	Windsor	EFEF29D809A1503A Expiry: 25-Aug-17	
corso, fai clic sul pulsante	Is user or re				_
Iscriviti.	e <sub>p</sub> , use quick search to find a user of re	Bace to create a new one		Users to be Enrolled	
Nota: gli utenti possono	User inna.uk6@test.com has been created and an email has been sent.			Inna UK5 Test	
essere rimossi dall'elenco	Quick Search Register			Inna UK6 Test	Ũ
facendo clic sull'icona del	Here Bete II			ENROL	
cestino.	User Details	Address Details	Copy Contact Details		



<b>Step 8</b> Una volta completato l'iter con	Offering Enrol Confirmation	Order Number	61843
successo, mostrerà i posti	Inna UK5 Test,Inna UK6 Test Users successfully enrolled.	Errolment Keys EFEF29D809A1503A Expiry: 25-Aug-17	2 / S USED
completi per questo ordine	My Orders Use Key		
ordine.			